

Директор
МОУ-ОШ № 3
им. Сергея Сниткина
Рюмина Ж.Ю.



**Положение
структурного подразделения
МОУ «Основная школа №3 имени Сергея Сниткина»
Служба сопровождения опекунов (попечителей)
несовершеннолетних**

г. Переславль-Залесский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних в муниципальном образовательном учреждении «Основная школа №3 имени Сергея Сниткина» (далее - Служба).

1.2. Служба непосредственно подчиняется директору МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина, он же утверждает её состав, руководствуясь примерным составом Службы, утвержденным настоящим Положением.

1.3. Организацию и управление деятельностью Службы как структурного подразделения МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина осуществляет руководитель Службы.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Уставом МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина, настоящим Положением, приказами, распоряжениями директора МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создается с целью подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в замещающую семью, а также осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления мониторинга развития детей в замещающей семье.

2.2. Основные задачи Службы:

- обеспечение развития и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье, как приоритетной формы;
- обучение приемных родителей, опекунов (попечителей), специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции личности проблемного ребенка;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения и социализации приемного ребенка;
- профилактика случаев возврата детей из замещающих семей;
- организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- количественный рост воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в замещающие семьи за счет информирования потенциальных приемных родителей;

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Рекомендательный характер консультаций специалистов.

3.2. Соблюдение прав замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта.

3.3. Опора при сопровождении на эффективные замещающие семьи как на группу психологической поддержки.

3.4. Предупреждение кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленных проблемами адаптации приемного ребенка в семье.

3.5. Принцип опережения, то есть опора на превентивные меры, профилактику кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленной проблемами интеграции приемного ребенка.

3.6. Трансдисциплинарный принцип осуществления сопровождения замещающей

семьи, то есть участие в деятельности службы по сопровождению полипрофессиональной команды специалистов, придерживающихся единой концепции, понимающих сопровождение как совместную деятельность.

3.7. Координация деятельности службы с органами опеки и попечительства, организациями, различной ведомственной принадлежности, СМИ и т.д. по организации и осуществлению сопровождения субъектов системы жизнеустройства.

3.8. Конфиденциальность информации о ребенке, его кровной семье, замещающих родителях, гражданах, выразивших принять в семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданах, выразивших желание восстановиться в родительских правах.

3.9. Ориентирование на передовой отечественный и зарубежный опыт.

3.10. Принцип четкого распределения функций и содержания деятельности.

4. Деятельность Службы

4.1. Основные направления деятельности Службы:

4.1.1. Социально-педагогическое и психологическое сопровождение граждан, выразивших желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание:

- психологическая диагностика и консультирование о готовности кандидатов в замещающие родители к приему ребенка (детей);
- подготовка психолого-педагогического заключения о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители) по психолого-педагогическим показателям.

4.1.2. Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи:

- сопровождение развития семьи опекунов (попечителей), социально-психологическая помощь в разрешении возникающих трудностей.

4.1.3. Сопровождение родителей несовершеннолетних детей, желающих восстановится в родительских правах

- социально-психологическое оздоровление семьи (коррекция внутрисемейных отношений, преодоление проблем членов семьи в общении);
- подготовка психолого-педагогического заключения о возможности восстановления в родительских правах

4.1.4. Сопровождение кандидатов в воспитатели для установления социальной адаптации достигших совершеннолетия выпускников организаций для детей, оставшихся без попечения родителей, достигших совершеннолетия приемных детей:

- психологическая диагностика и консультирование кандидатов в воспитатели для установления социальной адаптации над воспитанником;
- подготовка психолого-педагогического заключения о прохождении психологического обследования (тестирования) кандидата в воспитатели для установления социальной адаптации над воспитанником.

4.1.5. Работа со средствами массовой информации:

- разработка и распространение методических материалов, памяток, брошюр, буклетов с целью пропаганды семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- размещение на сайте учреждения информации о функционировании службы сопровождения опекунов (попечителей), о материалах по проблемам функционирования семей.

4.2. К основным видам деятельности Службы относятся:

- мониторинг – владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и детско-родительских отношениях, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение приемных семей по месту жительства;
- профилактика – раннее диагностирование проблем взаимоотношений в замещающей семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям;

- *диагностика (индивидуальная и групповая)* – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- *консультирование* – оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психолого-педагогического, социального консультирования; оказание содействия в получении юридической помощи;

- *координация* – создание условий для координации и совместной деятельности приемных родителей, педагогов образовательных учреждений, педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов;

- *контроль* условий жизни и воспитания ребёнка (детей) в замещающей семье, осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок:

- осуществление оценки жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного;

4.3. Сопровождение замещающих семей ведется по 3 направлениям:

- по плану сопровождения;

- по запросу (по запросу органа опеки и попечительства или приемного родителя, опекуна или усыновителя);

- по ситуации.

В процессе взаимодействия с семьей используются следующие методы и формы работы:

- сбор информации о семье;

- выходы специалистов по месту жительства;

- профилактические беседы;

- социально-психологическое диагностирование;

- консультации;

- рекомендации и информирование по проблеме;

- обеспечение информационными, научно-методическими материалами;

- подготовка заключений и рекомендаций;

- организация занятий для повышения уровня родительских компетенций;

- проведение тематических встреч замещающих родителей, кандидатов в опекуны, граждан, выразивших желание восстановиться в родительских правах;

- мониторинг развития ребенка в семье.

Алгоритм сопровождения замещающих семей:

1) Информирование отдела опеки и попечительства Управления образования

Индивидуальное психологическое консультирование опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц, кандидатов в опекуны (попечители), граждан, выразивших желание принять ребёнка (детей) на воспитание в семью, членов семей опекунов (попечителей), а также членов биологической семьи ребенка проводится по направлению отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации городского округа города Переславля-Залесского или по обращениям данных категорий граждан.

2) Заключение Соглашения о сопровождении семьи

. Соглашение о сопровождении семьи заключается между гражданином (гражданами), Службой сопровождения и отделом опеки и попечительства на основании заявления гражданина (граждан) о заключении Соглашения о сопровождении семьи.

Заявление гражданина регистрируется службой в «Журнал регистрации входящей документации».

Сопровождение семей как деятельность, направленная на оказание консультативной,

психологической, педагогической, социальной помощи семье, осуществляется в соответствии с индивидуальным планом сопровождения семьи.

3) Знакомство, выявление проблемы через беседу, первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей, диагностику познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений.

Диагностика взрослых (замещающих родителей) направлена на выявление особенностей взаимоотношений с детьми и определение стиля семейного воспитания.

Диагностика детей и подростков направлена на изучение познавательной, межличностной сфер и выявление индивидуальных особенностей личности и др.

4) Составление индивидуальной карты на каждого подопечного: индивидуального плана сопровождения, карточка работы с семьей. Мероприятия, занятия, консультации.

5) Сопровождение замещающей семьи на разных этапах ее развития:

- Посещение семьи, первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей. Диагностика познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, анализ семейного воспитания. Выход социального педагога в замещающую семью, учебное заведение.

- Изучение возможностей социума (беседа с классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада, близкими родственниками подопечного). Изучение созданных условий для развития подопечного.

- Разработка рекомендаций, памяток для членов замещающих семей по результатам проведённой диагностики и выявленным проблемам. Работа с педагогической литературой, разработка письменных рекомендаций и памяток.

- Анализ условий проживания семьи, здоровье и безопасность, социальная адаптация. Оценка комфортности замещающей семьи: эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений. Рекомендации замещающим родителям.

- Диагностика по ранее выявленным проблемам, анализ семейного воспитания. Проведение диагностики с подопечным. Оценка успешности воспитания, образования и развития ребёнка уровня профессионализма замещающих родителей.

- Индивидуальное консультирование членов замещающих семей. Собеседование, выдача рекомендаций, памяток.

Специалистами Службы сопровождения ведется следующая документация:

- план работы службы на год;
- журнал входящей документации;
- журнал исходящей документации;
- журнал учёта индивидуальных и групповых форм работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних;
- индивидуальные карты сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних с результатами психолого-педагогического сопровождения;
- индивидуальные карты сопровождения родителей, выразившие желание восстановиться в родительских правах
- информация об осуществлении деятельности службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних;
- психолого-педагогическое заключения о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители) по психолого-педагогическим показателям;
- психолого-педагогическое заключение о возможности восстановления в родительских правах
- материалы информационной деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. Служба создается как структурное подразделение МОУ ОШ №3 им. Сергея

Сниткина приказом директора учреждения.

5.2. Тарификационные списки специалистов Службы утверждаются приказом директора МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина два раза в год:

- на 01 января текущего года;
- на 01 сентября текущего года.

5.3. Служба оказывает содействие созданию оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающей семье.

5.4. Специалисты являются ответственными за методическое обеспечение деятельности службы, за получение объективной обратной связи от субъектов сопровождения.

5.5. Деятельность Службы осуществляется согласно плану, утвержденному директором МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина и согласованному с начальником отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского.

5.6. Специалисты службы совместно с отделом опеки и попечительства Управления образования участвуют в сопровождении развития семьи, оказывают социально-психологическую помощь в решении возникающих проблем

5.7. Специалисты Службы выходят по месту жительства замещающих семей, осуществляя патронат условий воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и поведении, переданных на воспитание в замещающие семьи.

5.8. Специалисты Службы проводят ежегодный мониторинг эффективности функционирования приемных семье по социально-психологическим показателям.

5.9. Специалисты проводят консультации по запросу заинтересованных лиц и осуществляет содействие в правовой поддержке приемных детей и замещающих родителей по возникающим вопросам.

5.10. Специалисты Службы являются ответственными за осуществление следующих процессов:

- организация и осуществление социально-психологического сопровождения замещающей семьи на разных этапах ее развития;

- поддержка отношений приемного ребенка и его биологической семьей, если это не противоречит интересам ребенка;

- помочь биологическим родителям приемного ребенка в восстановлении родительских прав, если это не противоречит интересам ребенка.

5.11. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семьи, а также перечень осуществляемых Службой мероприятий определяется индивидуально для каждой семьи исходя из потребностей ребенка и законных представителей, возможностей Службы и других объективных обстоятельств;

5.12. Услуги по психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической помощи предоставляются Службой на безвозмездной основе.

6. Взаимодействие

Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учреждениями и организациями социальной защиты, образования, здравоохранения, дополнительного образования, культуры, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др.

7. Права и обязанности Службы

7.1. Права Службы:

7.1.1. Служба вправе сопровождать с согласия замещающей семьи и при наличии заключенного между замещающей семьей и Учреждением соглашением:

7.1.1.1. Посещать замещающие семьи с целью проведения наблюдений за поведением

и развитием подопечных детей.

7.1.1.2. Знакомиться с необходимой документацией подопечных.

7.1.1.3. Проводить мониторинг содержания, воспитания, образования и развития детей.

7.1.2. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю.

7.1.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы Службы.

7.1.4. Повышать свою квалификацию.

7.2. Обязанности Службы:

7.2.1. Руководствоваться в своей работе действующим законодательством РФ и Ярославской области, настоящим Положением.

7.2.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

7.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

7.2.4. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах замещающей семьи, полученную в результате диагностической, консультативной работы.

7.2.5. Ежеквартально предоставлять отчетную документацию в государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»

7.2.6. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Ответственность Службы

Служба несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- несоблюдение при осуществлении своей деятельности действующего законодательства РФ и Ярославской области;

- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- разглашение конфиденциальной информации о ребенке, членах замещающей семьи, полученной в результате диагностической, консультативной работы.