УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 3
_____Ю.Ромина

«____» _____ 2017 г.

Должностная инструкция руководителя секции, кружка физкультурно - спортивной направленности

1. **Общие положения**

1.1. Назначение на должность руководителя секции (кружка) и освобождение от нее производится приказом директора школы.

1.2. Руководитель секции (кружка)подчиняется непосредственно руководителю ШСК.

1.3. На время отсутствия руководителя секции, кружка его права и обязанности переходят к другому сотруднику, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. На должность руководителя секции, кружка назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное физкультурное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Руководитель секции (кружка) должен знать:

- методику физического воспитания, обучения, физической подготовки и спортивной тренировки;
- основы психологии;
- принципы и порядок разработки планирующей документации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность физкультурно-спортивной организации;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Руководитель секции(кружка) руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- положением о ШСК, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами ШСК;
- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией.

2. **Функциональные обязанности**

Руководитель секции (кружка) выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет набор в спортивную секцию, группу физкультурно-спортивной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Ведет с ними учебно-тренировочную работу.

2.3. Обеспечивает повышение физической, технической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

2.4. Готовит занимающихся к участию в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, осуществляет подготовку спортсменов массовых разрядов и судей по спорту.

2.5. Разрабатывает готовые и текущие планы для подготовки занимающихся, ведет систематический учет, анализ и обобщение достигнутых результатов.

2.6. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления занимающихся.

2.7. Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, работает в тесном контакте со специалистами по врачебному контролю, организует медицинское наблюдение за занимающимися.

2.8. Ведет учетно-отчетную документацию, дневник самоконтроля.

2.9. Повышает свою квалификацию, участвует в совещаниях, семинарах по проблемам физического воспитания молодежи.

2.10. Соблюдает правила техники безопасности и правила эксплуатации спортивных сооружений.

3. Права руководителя секции (кружка).

Руководитель секции (кружка) имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.Ответственность руководителя секции (кружка)

4.1. Руководитель секции (кружка) несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

– несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

– причинение материального ущерба организации в соответствии с действующим законодательством.