**Инструкции по работе в АИС "РЕЕСТР**

**СЕРТИФИКАТОВ"**

Подтверждение персональных данных (активация сертификата) через кабинет

уполномоченной организации:

1. Для того чтобы **подтвердить персональные данные** в заявлении на получение сертификата,

необходимо выбрать раздел "Сертификаты” подраздел “Заявки”.

2. Найдите нужную вам заявку в реестре заявок. При этом возможно как выбрать нужную заявку из

представленного списка, так и нажать на кнопку "Поиск", чтобы найти нужную заявку по любой

имеющейся информации, характеризующей эту заявку (номер заявки, номер сертификата, ФИО

ребёнка, дата рождения ребёнка, тип или реквизиты документа ребенка).

3. Чтобы **просмотреть заявку** через реестр список заявок, нажмите на строке нужной вам заявки

кнопку "Действия", затем "Подробнее". Если Вы ищите заявку через кнопку "Поиск", то после

введения информации о заявке для поиска заявки нажмите кнопку "Применить" после чего Вы

попадете на страницу просмотра этой заявки.

4. Если заявка не прошла проверку персональных данных (информация, указанная в заявке,

отличается от информации, указанной в подтверждающих документах), то нужно отказать по

данной заявке в активации сертификата ребенка с помощью кнопки “Отказать” на странице

просмотра заявки. После успешной персональных данных ребенка, указанного в заявлении на

получение сертификата дополнительного образования, на странице просмотра информации о

заявке нажмите кнопку "Подтвердить персональные данные".

5. В всплывающем окне необходимо подтвердить Ваши действия по подтверждению персональных

данных в системе. Нажмите кнопку "ОК".

6. На экране появится сообщение об успешно выполненном действии в системе. Сертификат

активирован и по нему можно зачисляться на образовательные программы, в том числе заключать

договоры на обучение.

Логин и пароль от личного кабинета ребенка на портале-навигаторе был направлен на

электронный адрес заявителя, указанный при создании заявки на получение сертификата, или

образовательной организации, которая помогала заявителю создать данную заявку, уже после

подачи электронной заявки.

После создания заявки на получение сертификата дополнительного образования и до момента

активации сертификата у ребенка уже будет возможность записаться на интересующую его

образовательную программу, но не будет возможности подтвердить окончательное зачисление на

выбранную образовательную программу, заключить договор-оферту.

**Активированный сертификат можно просмотреть в реестре сертификатов** (раздел "Сертификаты”

подраздел “Сертификаты”). Найти нужный сертификат можно через кнопку “Поиск”.

Действия уполномоченной организации на работу с сертификатами:

1. Если обратился родитель с проблемой: получил заявление и не получил сертификат,

то проверьте номер сертификата ребенка в реестре сертификатов в личном кабинете

уполномоченного органа в навигаторе ПФДО и распечатайте выписку из реестра сертификатов,

нажав на странице режима просмотра сертификата кнопку “Создать новую выписку”.

2. Если обратился родитель с проблемой: не получил заявление, но получил сертификат,

то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через

кнопку “Поиск” через ФИО ребенка или номер его сертификата. На странице просмотра заявки

нажмите кнопку “Распечатать заявление” и передайте ему на подпись заявление.

3. Если обратился родитель с проблемой: не получил ни сертификат, ни заявление, но

заявку родитель направлял,

то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через

кнопку “Поиск” через ФИО ребенка, затем нажмите кнопку “Распечатать заявление” и передайте

ему на подпись заявление. После чего проверьте номер сертификата в реестре сертификатов в

личном кабинете уполномоченного органа в навигаторе ПФДО и распечатайте выписку из реестра

сертификатов, нажав странице режима просмотра сертификата кнопку “Создать новую выписку”.

Если в навигаторе ПФДО вы не находите сертификат этого ребенка, то на странице просмотра

заявки в АИС “Реестр сертификатов” нажмите кнопку “Отправить в PFDO”, после чего в навигаторе

ПФДО распечатайте выписку из реестра сертификатов и передайте её родителю.

4. Если обратился родитель с проблемой: заявку на получение сертификата ранее не

направлял, но при подаче первой заявки на получение сертификата, система сообщает,

что в системе уже есть неподтвержденная заявка на получение сертификата или сам

сертификат, то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в разделе Заявки через

кнопку “Поиск” через ФИО ребенка. Если в реестре сертификатов в АИС “Реестр сертификатов” не

находите заявку ребенка, то ему нужно направить заявку на получение сертификата повторно.

Если система при этом сообщит, что заявка с персональными данными ребенка уже есть в системе,

то ему нужно воспользоваться функционалом “Напомнить номер сертификата” на портале ПФДО

(указав последние 4 цифры номера документа, который был указан при создании заявки на

получение сертификата). Затем запросить у регионального оператора наименование

муниципалитета, в который была направлена данная заявка и связаться с организацией,

уполномоченной на ведение реестра сертификатов данного муниципалитета с просьбой отказать

по заявке. Затем родителю нужно будет сформировать заявку с верными данными.

5. Если обратился родитель с проблемой: в персональных данных ребенка ошибка.

Если сертификат еще не активирован, то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр

сертификатов” в разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка и отредактируйте её

(кнопка "Редактировать").

6. Если обратился родитель с проблемой: при создании заявки на получение сертификата

родитель ошибся в указании муниципалитета.

Если сертификат еще не активирован, то найдите ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр

сертификатов” в разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка и откажите по заявке на

получение сертификата, чтобы родитель мог подать новую заявку с указанием верного

муниципалитета.

7. Если выявлен факт наличия в АИС “Реестр сертификатов” двух активированных

сертификатов на одного ребенка (один из них имеет ошибки в персональных данных

ребенка), то найдите ошибочный сертификат ребенка в личном кабинете в АИС “Реестр сертификатов” в

разделе Заявки через кнопку “Поиск” через ФИО ребенка или номер сертификата и на странице

просмотра сертификата заморозьте его (кнопка "Заморозить").