

Утверждаю
Директор МОУ ОШ № 3
им. Сергея Сниткина
Ж.Ю. Рюмина
Приказ № 108 от 10.11.2023

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
НАБОРОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - Порядок) разработан в целях:

— реализации статьи 63² Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс) и определяет механизм организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - социальная услуга) и на основании приказа департамента образования Ярославской области № 17-нп от 06.07.2021 «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания».

— реализации Закона Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» и на основании Постановления правительства Ярославской области от 31.10.2022 № 952-п «Об установлении размера помощи в газификации жилого помещения и утверждении Порядка и условия предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий лицам, обучающимся МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина по программам начального общего, основного общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в части 1 и части 2 статьи 63² Социального кодекса (далее - обучающиеся) и обучающимся основного общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в Законе Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», статьи 74² Закона Ярославской области от 19 октября 2008 г. № 65-З «Социальный кодекс Ярославской области», «Порядка организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания», утвержденным приказом министерства образования Ярославской области № 33-нп от 01.11.2023.

**2. Организация предоставления социальной услуги, получаемой при реализации ст. 63²
«Социального кодекса Ярославской области»**

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной услуги (далее - заявление), поданного родителем (законным представителем) обучающегося, и документов, подтверждающих право на получение социальной услуги.

Детям, находящимся на полном государственном обеспечении, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, социальная услуга не предоставляется.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося подаёт заявление на имя директора МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина по форме, утверждаемой школой, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления подлежат регистрации в трёхдневный срок с момента подачи в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается школой.

Срок рассмотрения школой заявлений:

- поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются образовательной организацией до 01 сентября текущего года;
- поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, -до 17 сентября текущего года;
- поданные в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) обучающегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребёнка на дому и следующие документы:

2.3.1. Для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.2. Для детей из многодетных семей имеющих статус малоимущих, – удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской семьи

2.3.4. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов - документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»).

2.3.5. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

2.3.6. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

2.3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1- 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина.

2.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 2.3.1- 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

2.6. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, осуществляется МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина.

Директор МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги или об отказе в её предоставлении осуществляются в сроки, указанные в абзацах 4-6 пункта 2.2 данного раздела Порядка.

2.7. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днём издания приказа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) обучающегося уведомляется

любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября. Социальная услуга предоставляется до конца учебного года.

Социальная услуга предоставляется обучающемуся в дни учебных занятий, согласно индивидуальному учебному плану, разработанному МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина.

2.10. Социальная услуга предоставляется в однократном или в двукратном размере.

2.11. Социальная услуга предоставляется в однократном размере обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

2.12. Социальная услуга предоставляется в двукратном размере обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.13. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, указанными в пунктах 2.11 и 2.12 данного раздела Порядка, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина, до окончания обучения.

2.14. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребёнка на дому;
- выбытие обучающегося из контингента МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина.

2.15. Организация предоставления социальной услуги возлагается на МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина, в контингент которой зачислен обучающийся.

2.16. МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина обеспечивает ведение журнала учета проведённых с обучающимся учебных занятий.

2.17. Директор МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги (далее - ответственное лицо), из работников школы и обязанности ответственного лица.

2.18. Информация о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, формируется классными руководителями дважды в месяц (в срок до 05 и до 20 числа) и представляется ответственному лицу с целью организации предоставления социальной услуги.

3. Организация предоставления социальной услуги, получаемой при реализации Закона Ярославской области от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации»

3.1. Членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеющих в своем составе детей, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- предоставление социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в статье 63² Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»).

3.2. Право на получение мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Ярославской области, являющиеся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, относятся супруга (супруг), состоящая (состоящая в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, родители (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приёмные родители), дети (усыновлённые (удочерённые), находящиеся под опекой (попечительством) гражданина, призванного на военную службу по мобилизации).

3.3. Обращение за мерами социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, осуществляется не ранее чем со дня убытия гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Предоставление мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, осуществляется в период прохождения военной службы по мобилизации.

3.4. Для получения мер социальной поддержки родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) на имя директора школы на получение мер социальной поддержки. Заявление подается родителями (законными представителями) любым доступным способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

Родители (законные представители) вправе самостоятельно представлять документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

3.5. В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет в администрацию г. Переславля-Залесского запрос о предоставлении сведений, подтверждающих статус гражданина, призванного на военную службу по мобилизации.

В случае предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, запрос не направляется.

3.6. МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина на основании заявлений и полученных документов формирует список обучающихся, получающих меры социальной поддержки семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации. Руководитель образовательной организации принимает решение и издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в соответствии со сформированными списками обучающихся.

3.7. Основаниями для принятия руководителем МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, являются:

- несоответствие граждан условиям, указанным в первом и втором абзаце пункте 3.2.;
- гражданин, подавший заявление, не является родителем (законным представителем) обучающегося;
- не подтверждение статуса мобилизованного.

3.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, принимается МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина в срок не более 2 рабочих дней с момента поступления информации по запросу.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации с обоснованием причин отказа направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения любым доступным способом, подтверждающим факт его получения (вручения).

3.9. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, является увольнение с воинской службы гражданина, призванного на военную службу по мобилизации.

МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина обеспечивает ведение учёта количества обучающихся, фактически получивших меры социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

3.10. Контроль за организацией предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, возлагается на директора МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина.

4. Порядок выдачи наборов продуктов питания

и осуществления контроля за предоставлением социальной услуги.

4.1. Директор МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающемуся.

Ответственность за оформление документов, необходимых для предоставления социальной услуги и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина.

4.2. Ответственное лицо формирует ведомость на получение набора продуктов питания обучающимися.

Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом один раз в месяц, согласно установленному МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина графику.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося обращаются за получением социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания в сроки, установленные графиком МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Факт получения набора продуктов питания фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося в ведомости на получение набора продуктов питания обучающимися.

4.4. МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

4.5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок выдачи компенсации за набор продуктов питания обучающимся на дому и осуществления контроля за предоставлением социальной услуги.

5.1. Порядок выплаты компенсации и осуществления контроля за предоставлением компенсации предоставления социальной услуги обучающимся на дому производится на основании статьи 74² Закона Ярославской области от 19 октября 2008 г. № 65-З «Социальный кодекс Ярославской области», «Порядка организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания», утвержденным приказом министерства образования Ярославской области № 33-нп от 01.11.2023.

5.2. Руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за предоставление компенсации родителю (законному представителю) учащегося.

Ответственность за оформление документов, необходимых для перечисления компенсации, и организацию учёта расходов возлагается на работника бухгалтерии образовательной организации.

5.3. Ответственное лицо формирует список родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение компенсации.

5.4. Выплата компенсации осуществляется работником бухгалтерии образовательной организации в течение текущего учебного года один раз в три месяца в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утверждёнными образовательной организацией, количеством учебных дней, зафиксированных в журнале учёта учебных дней обучающегося на дому.

5.5. Форма учёта предоставления компенсации определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

5.6. Образовательная организация определяет объём средств, направляемых на выплату компенсации, и ежеквартально направляет заявку в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15-го числа последнего месяца квартала.

5.7. Выплата компенсации обеспечивается учредителями образовательных организаций за счёт ассигнований областного бюджета, предусмотренных на организацию питания обучающихся.

5.8. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации, в течение 3 лет.

Руководителю

_____ (наименование общеобразовательной организации)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

_____ Адрес проживания:

_____ Документ, удостоверяющий личность
заявителя/законного представителя:

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ Контактный телефон: _____
_____ Электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина
мер социальной поддержки членов семей граждан,
призванных на военную службу по мобилизации**

Прошу предоставить моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении ребенка: _____
_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____,
адрес проживания: _____
социальную услугу по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области») в связи с тем, что отец/мать (законный представитель) моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения, адрес регистрации гражданина)

призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Даю согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях и на период предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директору МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина
Рюминой Жанне Юрьевне

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости набора продуктов питания.

В связи с тем, что мой ребенок _____,

обучающийся _____ класса, в 20__ - 20__ учебном году.

К заявлению прилагаю:

- Заключение медицинской организации об обучении ребёнка на дому;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребёнка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- Банковские реквизиты родителя (законного представителя);
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку и передачу своих персональных данных муниципальному общеобразовательному учреждению "Основная школа № 3 имени Сергея Сниткина".

Дата: _____

Подпись _____