**План -график мероприятий по созданию и функционированию**

**Центра «Точка роста»**

**в 2023 – 2024 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Результат | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация работы Центра образования «Точка роста» | Расписание  Расстановка кадров  Планирование | Август -сентябрь | Директор,  Руководитель центра |
| 2 | Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов  Комплектование штата работников Центра | приказ | Август -сентябрь | Директор |
| 3 | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра. | Информация на сайте школы | Август | Руководитель центра,  педагоги |
| 4 | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования | Рабочие программы педагогов | Август | Руководитель центра,  педагоги |
| 5 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь | Руководитель центра, педагог-организатор |
| 6 | Мониторинг реализации мероприятий | Отчет | еженедельно | Руководитель центра, педагог-организатор |
| 7 | Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра | По отдельному плану | По запросу | Руководитель центра |

**Руководитель Центра «Точка роста» Т.В. Лисовая**