



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

152020, Ярославская область,  
г. Переславль-Залесский,  
Народная пл., д.1  
тел.: (48535) 3 59 17,  
факс: (48535) 3 26 49  
E-mail: [Finotd@ufc.pereslavl.ru](mailto:Finotd@ufc.pereslavl.ru)  
<http://adm/pereslavl.ru>  
ОГРН 1107608000851  
ИНН/КПП 7608017385\760801001

Директору муниципального  
образовательного  
учреждения «Основная школа № 3»

Ж.Ю. Рюминой

*21.02.2018* № *УП.03.02-0064/18*  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Уведомление

Уважаемая Жанна Юрьевна!

Настоящим уведомляем, что на основании приказа начальника управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского (Л.П. Леонтьева) от 21.02.2018 № 13 «О проведении плановой выездной проверки в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 3» (далее – МОУ «Основная школа № 3», Объект проверки, Учреждение) будет проводиться плановая выездная проверка.

Предметом проверки является соблюдение МОУ «Основная школа № 3» законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Начало проверки: 05 марта 2018 года.

Окончание проверки: 30 марта 2018 года.

Объекту проверки в целях содействия в проведении проверки, предусмотренного Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 31.12.2013 № ПОС. 03-2282/13 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в области финансово-бюджетного надзора органами

внутреннего муниципального финансового контроля» в срок к 05.03.2018 необходимо:

Подготовить:

- Устав Учреждения (с изменениями и дополнениями), свидетельство о постановке на налоговый учет, лицензию;
- Документы, подтверждающие право первой и второй подписи на документах Учреждения;
- Справку о лицевых счетах и главных распорядителях денежных средств Учреждения в проверяемом периоде и в настоящее время;
- Приказ(ы) о создании комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;
- Приказ(ы) о создании приемочной комиссии и проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактами;
- Свидетельства о прохождении сотрудниками МОУ «Основная школа №3» профессиональной подготовки и переподготовки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- Документы и сведения, отражающие проведение процедур размещения муниципальных закупок, размещение которых начато и завершено в проверяемый период, в том числе: извещение о размещении закупок, протоколы, составленные в ходе размещения закупок, заявки участников, заключенные контракты;
- План закупок, План-график закупок на 2017 год (с изменениями и дополнениями);
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Провести организационные мероприятия (выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовать его организационно-техническими средствами (за исключением мобильной связи)), а также мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здание и другие служебные помещения.

О проведении проверки Вам необходимо уведомить лиц, выполняющих(-вших) функции по осуществлению закупок для нужд МОУ «Основная школа № 3» в проверяемом периоде.

Начальник управления финансов  
Администрации г. Переславля-Залесского



Л.П. Леонтьева