



УТВЕРЖДАЮ
директор средней школы №3
Ж.Ю. Рюмина

«01» октября 2013г.

принято на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «01» октября 2013г.

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении

Общие положения.

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Кандидат на должность Уполномоченного:

Уполномоченным может быть педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учащийся старших классов, родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Основные цели и задачи Уполномоченного:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям в регулировании детско-родительских взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у участников образовательного процесса навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей, законных представителей и участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

Права и обязанности Уполномоченного:

Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в г. Переславле-Залесском отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Жалоба в письменной или устной форме подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный, получив жалобу:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в г. Переславле-Залесском или к сотрудникам его аппарата;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Взаимодействие Уполномоченного:

Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребенка в г. Переславле-Залесском;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

Обеспечение деятельности Уполномоченного:

Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Меры поддержки Уполномоченного:

Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

При содействии Департамента образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в г. Переславле-Залесском и общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию, осуществляется правовое обучение Уполномоченных.

Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в пять лет в сентябре месяце;
- при досрочном прекращении деятельности;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного прямым открытым или тайным голосованием;
- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- предвыборная агитация заканчивается за 1 день до выборов;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- По решению Педагогического совета школы и согласованию с родительской общественностью, срок полномочий Уполномоченного может быть продлен на 1-5 лет.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;
- окончания образовательного учреждения.