

**План мероприятий «дорожная карта» МОУ ОШ № 3 имени Сергея Сниткина
» по реализации программы наставничества на 2022 - 2026 гг.**

| Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|
| Разработка Положения о наставничестве в МОУ ОШ № 3 им. Сергея Сниткина | Положение | Январь | Методист |
| Принятие Программы наставничества и Положения о наставничестве на педагогическом совете | Решение | Январь | Методист |
| Создание приказа о введении Программы наставничества в ОО | Приказ | март | Директор |
| Создание приказа о назначении куратора | Приказ | март | Директор |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Активное участие педагогического сообщества в реализации программы наставничества | апрель-сентябрь 2022 г. | Куратор |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Привлечение родителей к реализации программы наставничества | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Куратор |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Активное участие обучающихся образовательной организации в реализации программы наставничества | Октябрь - ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. | Численность обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества соответствует целевым показателям | Октябрь - ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Создание информационной базы о запросах наставляемых | Октябрь - ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Сформирована база наставляемых | Ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Определены формы наставничества | Ноябрь 2022 г. | Куратор |

| | | | |
|--|---|--------------------------|----------|
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Анализ критериев успешности наставляемых | Ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Выявление потенциальных наставников, желающих принять участие в программе | Декабрь 2022 г. | Куратор |
| Создание приказа о формировании наставнических пар/групп | Приказ | Ноябрь 2022г | Директор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. | Выявление желания потенциальных наставников принять участие в программе | Ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Формирование базы наставников | Сформирована база наставников | Ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Анализ базы наставников | Ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Планирование работы наставнической деятельности | Ноябрь 2022 г. | Куратор |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | Оказание квалифицированной наставнической помощи | Декабрь - январь 2023 г. | Куратор |
| Обучение наставников | Оказание квалифицированной наставнической помощи | Декабрь 2022 г. | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Высокий уровень удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программах наставничества | Ноябрь-декабрь 2022 г | Куратор |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Высокий уровень удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программах наставничества | Ноябрь 2022 г | Куратор |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Высокий уровень удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программах наставничества | Ноябрь 2022 г | Куратор |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Высокий уровень удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программах | Ноябрь-декабрь 2022 г | Куратор |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------|
| | наставничества | | |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Возникновение мотивации наставляемых в наставнической помощи | Декабрь 2022 г | Куратор |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Достижение планируемых результатов в процессе проведения конкретных мероприятий | Февраль 2023 г | Куратор |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Достижение планируемых результатов в процессе проведения конкретных мероприятий | Март 2023 г. | Куратор |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | Достижение планируемых результатов в процессе проведения конкретных мероприятий | Апрель 2023 г - декабрь 2025 г | Куратор |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Своевременное отслеживание результативности реализации проектов программы наставничества, выявления рисков реализации проекта | По итогам каждого рабочего семестра | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Достижение планируемых результатов в процессе проведения конкретных мероприятий | Декабрь 2025г. | Куратор |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Достижение планируемых результатов в процессе проведения конкретных мероприятий | Январь 2026 г. | Куратор |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Оценивание уровня удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программах наставничества | Январь-февраль 2026 г. | Куратор |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | | Февраль 2026 г. | Куратор |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества | Подведение итогов программы наставничества и | Март - апрель 2026 | Куратор |

| | | | |
|---|--|----------------------|---------|
| и награждения лучших наставников | награждение лучших наставников | | |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Оценка результативности реализованной программы | Апрель - май 2026 г. | Куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации | Май 2026г | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Обобщение опыта реализации программы наставничества | Июнь 2026 г. | Куратор |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Распространение опыта реализации программы наставничества | Июнь 2026 г. | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Распространение опыта реализации программы наставничества | Июнь 2026 г. | Куратор |