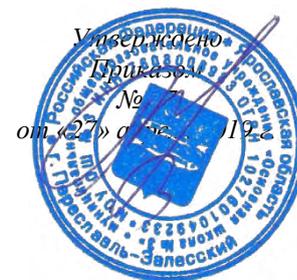


Принято с учетом
мнения педагогического
совета образовательной
организации
протокол № 11
от «27» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9-ГО КЛАССА С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации учащихся 9 класса (далее по тексту Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 3» (далее по тексту Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2015 г. № ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении».
- Письмо Министерства РФ от 14 марта 2001 года N 29/1448-6 «О направлении рекомендаций о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

1.4. Оценка результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ (далее по тексту АООП) осуществляется в ходе:

- текущего контроля успеваемости учащихся;
- промежуточной аттестации учащихся (четвертная, полугодовая, годовая оценка);
- итоговой аттестации учащихся 9 класса.

1.5. Оценка результатов освоения учащимися 2-х - 9-х классов по всем предметам АООП, за исключением коррекционно-развивающих предметов, осуществляется по пятибалльной системе.

1.6. Система балльного (отметочного) оценивания отсутствует в первом классе и по коррекционно-развивающим предметам в 2-х - 9-х классах. В течение учебного года отметки учащимся не выставляются. Не допускается использование любой знаковой символики,

заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

1.7. Периодичность оценки качества освоения АООП в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится согласно календарно-тематического планирования по предметам, плана внутришкольного контроля.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки его проведения, обязательные формы и их количество), определяется учителем при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов обучающимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательной деятельности.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- установление фактического уровня освоения учебного материала обучающимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам АООП;

- контроль готовности обучающихся 9 класса к итоговой аттестации;

- своевременное выявление пробелов в знаниях обучающихся и оказание им помощи в освоении программного материала,

- коррекция календарно-тематического планирования по предмету с учетом анализа темпа, качества, особенностей освоения обучающимися учебного материала;

- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно,

- потемно,

- по изучении раздела,

- по учебным четвертям,

- по полугодиям при одночасовой недельной нагрузке по предмету.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная работа (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты);

- устная проверка знаний (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседа, собеседование, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта).

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, и отражает в рабочей программе.

Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся 2-9 классов применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», 1-«единица».

Бальная система оценивания в виде отметки в баллах учащихся второго класса начинается со второго полугодия.

2.8. Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются в классный и/или электронный журналы, дневники обучающихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,

- за письменную работу по всем предметам АООП – к следующему уроку.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих организаций.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.12. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.12.1. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть /полугодие выставляется в классный (электронный) журнал и дневник учащегося не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти /полугодия.

2.12.2. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществлялся в течение четверти. При равном количестве отметок приоритет остаётся за наивысшей отметкой.

2.12.3. Отметки обучающихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимо не менее 3х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.12.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти/ полугодии и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной/полугодовой отметки. Данные обучающиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль (отметка за четверть/полугодие по учебному предмету) указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по решению педсовета.

2.12.5. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку/отметки по итогам четверти/полугодия, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося предлагается перейти на обучение по индивидуальному плану.

2.12.6. Обучающимся, пропустившим более 75% учебных занятий без уважительной причины, и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной/полугодовой отметки. Текущий контроль (отметка за четверть/полугодие по учебному предмету) указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по решению педсовета с учётом характеристики неуважительной причины. При этом на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося предлагается перевести учащегося на обучение по индивидуальному плану.

2.13. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости, предоставления возможности обучающимся улучшить отметки за четверть / полугодие, предусматривается предварительное выставление четвертных/полугодовых отметок учителям по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти/полугодия.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) предварительные отметки за четверть/полугодие путем их выставления в дневник учащихся.

2.15. Заместитель руководителя контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.16. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов по предмету.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительным и неуважительным причинам.

2.18. В первом классе и в первом полугодии второго класса текущий контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения обучающимся первого класса знаний и умений по учебным предметам АООП и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовая диагностика;
- текущее оценивание;
- итоговое оценивание.

Стартовая диагностика (на входе) в первых классах основывается на результатах мониторинга общей готовности первоклассника к обучению в Школе и результатах оценки их готовности к изучению данного курса. Эти показатели определяют стартовые условия обучения детей, которые необходимо учитывать в текущем оценивании.

В текущем оценивании используются субъективные, или экспертные, методы (наблюдения, самооценка, и самоанализ и др.) и объективизированные методы, основанные, как правило на анализе письменных ответов и работ обучающихся.

Предметом оценки выступают как достигаемые образовательные результаты, так и процесс их достижения, а также мера осознанности каждым обучающимся особенностей его собственного процесса обучения. При этом наряду с интегральной оценкой (за всю работу в целом, проводимой, например, в форме портфолио, презентаций, выставок и т.п.) используется дифференцированная оценка (вычленение в работе отдельных аспектов, например сформированности вычислительных умений, выразительности чтения, умения слушать товарища, формулировать и задавать вопрос, выдвигать предположение и т.д.), а также самоанализ и самооценка обучающихся.

Выбор формы текущего оценивания определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, конкретными учебными задачами, целью получения информации.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-9-х классах.

3.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов обучающихся за год для осуществления коррекции образовательной деятельности и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.4. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов обучающихся за учебный год, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС УО,
- мониторинг динамики достижения образовательных результатов обучающимися,
- коррекция образовательной деятельности на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

3.5. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается выставление годовых отметок как среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок, отметки, полученной обучающимися в ходе обязательных контрольных мероприятий, в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие АООП во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.6. В конце учебного года в рамках промежуточной аттестации в 1-9-х классах по всем предметам АООП проводятся контрольные мероприятия. Контрольные мероприятия могут проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- контрольная работа;
- диктант с заданием;
- практическая работа;
- контрольное списывание;
 - контроль техники чтения;
 - тест;

- выполнение физических упражнений;
- проектная работа;
- творческая работа.

3.7.Тексты работ для контрольных мероприятий разрабатываются учителями, преподающими учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) АООП, согласуются руководителем ШМО и утверждаются приказом директора.

3.8.Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся в период с 10 по 27 мая текущего учебного года, по расписанию, утвержденному приказом директора. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 мая текущего года.

3.9.Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся:

- проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 40 минут;
- контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

3.10.От контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации освобождаются:

- дети-инвалиды на основании заключения медицинской организации;
- обучающиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки медицинской организации;
- обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обучающиеся, освоившие АООП индивидуально (на дому), при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки.

3.11.Список обучающихся, освобожденных от контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы и доводится до обучающихся в срок не позднее 1 мая текущего года.

3.12.Обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией Школы (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении годовой отметки по предмету).

3.13.Контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации по предмету АООП проводит учитель, ведущий этот предмет.

3.14.Отметки за контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации по предмету АООП должны быть выставлены в классный и электронный журналы, а также дневники учащихся.

3.15.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются:

- учителями на предметных страницах в классном и (или) электронном журналах,
- классным руководителем в сводной ведомости успеваемости обучающихся в классном и (или) электронном журналах, в дневниках и/или электронных дневниках обучающихся, в личных делах обучающихся.

3.16.Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, за текущий учебный год должны быть выставлены в классный и (или) электронный журналы за два дня до окончания учебного года и в дневники обучающихся.

3.17.В 1 классе отметки не выставляются. Педагогическим советом принимается решение об освоении учащимися первого класса АООП до 31 мая текущего года. Итоговое оценивание результатов освоения учащимися 1-го класса АООП происходит в конце учебного года и может проводиться в форме:

- накопительной оценки (обобщенного результата) целенаправленного сбора данных;
- итоговой демонстрации общей подготовки;
- комбинации этих форм.

Оптимальным способом организации системы накопительной оценки является портфолио (портфель достижений) обучающегося.

В портфолио обучающегося целесообразно включать следующие материалы:

- выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий;

-обязательной составляющей портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями;

-материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной(школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

В личное дело учащихся 1 классов вносится запись об освоении АООП.

3.18.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам АООП или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.20.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21.Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, должно быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.22.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в период с 1 по 15 сентября следующего учебного года не более двух раз.

3.23.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, в которую входит заместитель директора, курирующий образовательную деятельность, руководитель ШМО по предмету, учитель, ведущий предмет.

3.24.Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

3.25.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.26.Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.27.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.28.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29.Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, хранятся в архиве Школы в течение одного года.

3.30.В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся могут обратиться с письменным заявлением в комиссию, которая создается приказом директора из трех человек. Комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения, учащегося в Школе.

3.31.Заместитель руководителя контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив Школы.

3.32.Результаты анализа промежуточной аттестации обучающихся используются для осуществления коррекции образовательной деятельности и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4. Итоговая аттестация учащихся 9 класса.

4.1.Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью является обязательной.

4.2.Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по профессионально -трудовому обучению выпускников 9 классов. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствии знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой, прошедшие в полном объеме профессионально-трудовое обучение, имеющие по этой дисциплине положительную оценку за учебный год.

4.4.К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, обучавшиеся по данному профилю профессионально-трудового обучения не менее двух последних лет.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

4.5.Итоговая аттестация обучающихся 9 классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.Для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора.

Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или назначается заместитель директора. В состав членов комиссии входят – экзаменующий учитель, ассистент-экзаменатор.

4.7.В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.

4.8.Обучающемуся, заболевшему в экзаменационный период, необходимо предъявить в экзаменационную комиссию (ЭК) заявление о повторном допуске на сдачу экзамена вместе с документом, подтверждающим уважительность причины неявки на экзамен, ЭК рассмотрит заявление и представленный документ, после чего назначит день для повторного участия в экзамене в текущем году в резервные сроки.

Если обучающийся находится на лечении в стационаре в медицинской организации, осуществляющей «длительное лечение» - стационарное лечение в течение более 21 дня и «обучающийся, нуждающийся в длительном лечении» - обучающийся, которому по заключению медицинской организации проводится лечение или медицинская реабилитация продолжительностью более 21 дня в медицинской организации (включая дневной стационар), но способен сдавать экзамен, экзаменационный пункт может быть организован в медицинском учреждении. Для этого необходимо:

- заключение медицинской организации о проведении лечения или медицинской реабилитации продолжительностью более 21 дня в медицинской организации (включая дневной стационар);

- заявление в письменной форме родителей (законных представителей) на имя руководителя медицинской организации, в которой будет находиться на длительном лечении их ребенок, с просьбой организовать его итоговую аттестацию.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении:

- 1)обучение на базе специализированного структурного образовательного подразделения организации, осуществляющей лечение, оздоровление (в соответствии с нормами статьи 31 «Закона об образовании РФ»);

- 2)обучение в медицинской организации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и расположенной территориально наиболее близко к медицинской организации (в этом случае отношения между медицинской организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, регулируются договором).

4.9.Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в виде практической работы и устных ответов по билетам.

4.10. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний по материаловедению, специальной технологии, а также из практического задания (Положение о порядке проведения экзаменов по профессионально-трудовому обучению выпускников).

Билеты для проведения итоговой аттестации

Настоящие билеты разработаны на основании программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. Автор программы «Подготовка младшего обслуживающего персонала» С.Л. Мирский. Билеты составлены по основным темам данной программы за три последних года обучения: (с 7 по 9 класс).

Программа предусматривает подготовку учащихся к выполнению обязанностей уборщиков служебных и производственных помещений, пищеблоков, мойщиков посуды, дворников, работников прачечной, санитаров в больницах и поликлиниках.

Она предназначена для обучения тех учащихся, кто в силу глубины и особенностей структуры своих дефектов не может заниматься по другим направлениям предмета «Технология». Тематика занятий способствует развитию практических умений учащихся по самообслуживанию, готовит к самостоятельной жизни, способствует их социализации, независимо от того, какое направление деятельности они выберут в дальнейшем.

Основной упор в обучении предмету делается на повышение уровня познавательной активности учащихся, развитие их способностей к осознанной регуляции трудовой деятельности, формирование необходимого объема общетрудовых умений.

Экзамен по технологии выпускников 9 класса проводится в форме устных ответов по билетам и выполнения практического задания. На экзамене проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программы, их глубина и прочность. В ходе собеседования членами комиссии выявляются умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении инструментов, оборудования и приспособлений, правилах техники безопасности при выполнении различных работ, о свойствах материалов, их практическом использовании.

Итоговая отметка выпускника на экзамене выводится как среднее арифметическое из отметок, определяемых отдельно по каждому из двух теоретических вопросов билета и собеседования по выполненной практической работе.

Билет №1.

1. Понятие гигиены. Санитарно-гигиенические требования к помещениям.
2. Правила безопасности при уборке больничных помещений.
3. Пр.р.: (приемы сухой уборки) удаление пыли, полировка, подметание пола, сбор мусора (по выбору).

Билет №2.

1. Гигиена лечебно-профилактического учреждения.
2. Основные правила электробезопасности.
3. Пр.р.: (приемы влажной уборки) мытье подоконников, батарей.

Билет №3.

1. Общие требования к уборщику помещений.
2. Основные правила поведения в опасной ситуации.
3. Пр.р.: (приемы влажной уборки) чистка, мытье стен.

Билет №4.

1. Общие требования к младшему обслуживающему медперсоналу.
2. Правила безопасности при уборке помещений.
3. Пр.р.: (приемы влажной уборки) уборка пола (линолеум).

Билет №5.

1. Общие требования к уходу за больными.
2. ПТБ при работе с острыми предметами.
3. Пр.р.: особенности уборки пола с разными покрытиями.

Билет №6.

1. Виды уборки помещений.
2. ПТБ при уходе за больными.
3. Пр.р.: механическая стирка белья.

Билет №7.

1. Основные объекты уборки помещений.
2. ПТБ при работе с утюгом.
3. Пр.р.: уход за цветами.

Билет №8.

1. Особенности уборки помещений разного профиля: медкабинеты, общепит, офисы.
2. ПТБ при работе с холодильником.
3. Пр.р.: машинная стирка белья.

Билет №9.

1. Основная последовательность уборки помещений.
2. ПТБ при работе со стиральной машиной.
3. Пр.р.: уход за холодильником.

Билет №10.

1. Бытовые электроприборы.
2. ПТБ при работе с моющими средствами.
3. Пр.р.: влажно-тепловая обработка белья.

Билет №11.

1. Моющие средства. Виды и назначение.
2. ПТБ при механической стирке белья.
3. Пр.р.: уход за посудой.

Билет №12.

1. Инструменты уборщика помещений.
2. ПТБ при уборке санузлов, ванных.
3. Пр.р.: уход за спецодеждой.

Билет №13.

1. Разновидность посуды.

2. ПТБ при дезинфекции.
3. Пр.р.: обработка санузла.

Билет №14.

1. Рабочая спецодежда.
2. ПТБ при мытье посуды.
3. Пр.р.: подготовка перевязочного материала.

Билет №15.

1. Этические нормы поведения в работе младшего обслуживающего персонала.
2. ПТБ при работе с горячими жидкостями, предметами.
3. Пр.р.: сервировка стола.

Билет №16.

1. Породы деревьев на пришкольном участке. Строение дерева.
2. ПТБ при уборке лестницы.
3. Пр.р.: подготовка грелки, клизмы.

Билет №17.

1. Особенности ухода за больными в неврологическом отделении больницы.
2. ПТБ при работе с посудомоечной машиной.
3. Пр.р.: чистка коврового покрытия пылесосом.

Билет №18.

1. Особенности ухода за больными в отделении заболеваний внутренних органов.
2. ПТБ при осеннем уходе за деревьями.
3. Пр.р.: чистка стеклянных поверхностей, зеркал.

Билет №19.

1. Особенности ухода за больными в хирургическом отделении больницы.
2. ПТБ при хранении продуктов.
3. Пр.р.: полировка мебели.

Билет №20.

1. Понятие о деонтологии.
2. ПТБ при обработке овощей.
3. Пр.р.: дезинфекция специальных предметов, используемых больными.