

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода и отчисления и в обучающихся» (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения –«Основная школа № 3 имени Сергея Сниткина» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 - 62), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перевод обучающихся являются компетенцией Учреждения

2. Порядок и основание перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета. Классный руководитель делает соответствующие записи в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

2.3. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен в класс». Классный руководитель письменно доводит информацию до родителей (законных представителей). (Приложение 1)

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны

создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность ликвидируют её в соответствии с нормативно-правовым актом, разработанным в учреждении.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.11. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в классе, обучающийся может перейти в течение или по окончании учебного года из одного класса в другой. Перевод оформляется приказом по школе, с внесением соответствующих записей в классные журналы. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное реализующее другие виды образовательных программ;

- в специальное (коррекционное) учреждение, класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей);

- по решению суда в специальные учреждения для детей.

2.12. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения,

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл.

2.13. Перевод из другого общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест в классах.

2.14. Указанные в п.2.12. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Зачисление обучающихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма

заявления и документов, указанных в п.2.12. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.16. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно извещает исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

2.17. При отчислении из школы в порядке перевода в принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.18. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трёхдневных срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.19. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью учреждения и подписью директора;
- медицинскую карту (если она хранилась в школе).

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из школы осуществляется:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- по завершению основного общего образования;
- отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации.

3.2. Решение об окончании обучающимися основного общего образования принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

При оформлении отчисления обучающихся, получивших основное образование, им выдается документ об образовании и медицинские документы. В классном журнале, личном деле обучающегося, алфавитной книге и книге учёта и записи данных аттестатов делаются соответствующие записи об окончании 9 класса.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является решение педагогического совета и приказ директора школы об отчислении обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются начиная с

даты его отчисления из школы.

3.5. Основание и порядок отчисления обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет и не желающие продолжать получать основное общее образование отчисляются только с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении управление образования администрации города Переславля-Залесского.

3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школы до получения основного общего образования, и управление образования администрации города Орла, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования и иной форме обучения и с его согласия.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед Учреждением.

4. Порядок принятия и срок действия Положения.

4.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.