

4.1. Директор образовательной организации обязан:¹

— соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

— обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

— обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

— обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

— обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

— требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

— не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

— обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

— обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности образовательной организации;

— своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

— представлять учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— обеспечивать достижение установленных образовательной организацией ежегодных значений показателей соотношения средней заработной

¹ требование о включении данного положения содержится в ч.6 ст.51 ФЗ «Об образовании в РФ»; положения данного подраздела включены из типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 №329

платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Ярославской области (в случае их установления);

— выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Компетенция директора образовательной организации:²

— осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

— обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательной организации;

— издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

— обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

— формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;

— вносит предложения учредителю:

— о создании и ликвидации филиалов образовательной организации;

— о реорганизации образовательной организации или о его ликвидации;

— о внесении изменений в устав образовательной организации;

— об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за образовательной организацией УМС либо приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

— распоряжается средствами и имуществом образовательной организацией в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

— обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

— обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательной организации;

— организует разработку, утверждение и реализацию программы развития образовательной организации, образовательных программ образовательной организации, настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

² требование о включении данного раздела указано в ч.6 ст.51 ФЗ «Об образовании в РФ»; большинство положений данного раздела взято из Приказа Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», раздел II. Должности руководителей. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

— создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

— утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации;

— осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

— устанавливает заработную плату работников образовательной организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

— обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, трудовыми договорами;

— принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

— организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

— организует проведение аттестации педагогических работников образовательной организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

— создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организацией;

— планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников образовательной организации;

— обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

— содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

— предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;³

— организует проведение самообследования;

— обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;⁴

³ п.3 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ п.21 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»

— составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;⁵

— открывает и закрывает представительства образовательной организации;⁶

— осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.⁷

4.4. Директор образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательной организации.⁸ В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор образовательной организации возмещает образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.⁹

4.5. Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

⁵ п.13 ст.9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁶ ч.9 ст.27 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷ ч.8 ст.51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸ абзац 1 ст.277 ТК РФ

⁹ абзац 2 ст.277 ТК РФ