

Директор
МОУ ОШ № 3
им. Сергея Сниткина
Рюмина Ж.Ю.



**Положение
структурного подразделения
МОУ «Основная школа №3 имени Сергея Сниткина»
Служба сопровождения опекунов (попечителей)
несовершеннолетних**

г. Переславль-Залесский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних в муниципальном образовательном учреждении «Основная школа №3 имени Сергея Сниткина» (далее - Служба).

1.2. Служба непосредственно подчиняется директору МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина, он же утверждает её состав, руководствуясь примерным составом Службы, утвержденным настоящим Положением.

1.3. Организацию и управление деятельностью Службы как структурного подразделения МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина осуществляет руководитель Службы.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Уставом МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина, настоящим Положением, приказами, распоряжениями директора МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создается с целью осуществления комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления мониторинга развития детей в замещающей семье, а также подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в замещающую семью

2.2. Основные задачи Службы:

- обеспечение развития и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье, как приоритетной формы;
- обучение приемных родителей, опекунов (попечителей), специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции личности проблемного ребенка;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения и социализации приемного ребенка;
- профилактика случаев возврата детей из замещающих семей;
- организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- количественный рост воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в замещающие семьи за счет информирования потенциальных приемных родителей;

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Рекомендательный характер консультаций специалистов.

3.2. Соблюдение прав замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта.

3.3. Предупреждение кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленных проблемами адаптации приемного ребенка в семье.

3.4. Принцип опережения, то есть опора на превентивные меры, профилактику кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленной проблемами интеграции приемного ребенка.

3.6. Трансдисциплинарный принцип осуществления сопровождения замещающей семьи, то есть участие в деятельности службы по сопровождению полипрофессиональной команды специалистов, придерживающихся единой концепции, понимающих

сопровождение как совместную деятельность.

3.7. Опора при сопровождении на эффективные замещающие семьи как на группу психологической поддержки.

3.8. Координация деятельности службы с органами опеки и попечительства, организациями, различной ведомственной принадлежности, СМИ и т.д. по организации и осуществлению сопровождения субъектов системы жизнеустройства.

3.9. Конфиденциальность информации о ребенке, его кровной семье, замещающих родителях, гражданах, выразивших принять в семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданах, выразивших желание восстановиться в родительских правах.

3.10. Ориентирование на передовой отечественный и зарубежный опыт.

3.11. Принцип четкого распределения функций и содержания деятельности.

4. Деятельность Службы

4.1. Основные направления деятельности Службы:

4.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи:

- сопровождение развития семьи опекунов (попечителей), социально-психологическая помощь в разрешении возникающих трудностей.

4.1.2. Социально-педагогическое и психологическое сопровождение граждан, выразивших желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание:

- психологическая диагностика и консультирование о готовности кандидатов в замещающие родители к приему ребенка (детей);

- подготовка психолого-педагогического заключения о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители) по психолого-педагогическим показателям.

4.1.3. Сопровождение родителей несовершеннолетних детей, желающих восстановиться в родительских правах

- социально-психологическое оздоровление семьи (коррекция внутрисемейных отношений, преодоление проблем членов семьи в общении);

- подготовка психолого-педагогического заключения о возможности восстановления в родительских правах

4.1.4. Сопровождение кандидатов в воспитатели для установления социальной адаптации достигших совершеннолетия выпускников организаций для детей, оставшихся без попечения родителей, достигших совершеннолетия приемных детей:

- психологическая диагностика и консультирование кандидатов в воспитатели для установления социальной адаптации над воспитанником;

- подготовка психолого-педагогического заключения о прохождении психологического обследования (тестирования) кандидата в воспитатели для установления социальной адаптации над воспитанником.

4.1.5. Работа со средствами массовой информации:

- разработка и распространение методических материалов, памяток, брошюр, буклетов с целью пропаганды семейных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- размещение на сайте учреждения информации о функционировании службы сопровождения опекунов (попечителей), о материалах по проблемам функционирования семей.

4.2. К основным видам деятельности Службы относятся:

- *мониторинг* – владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и детско-родительских отношениях, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение приемных семей по месту жительства;

- *профилактика* – раннее диагностирование проблем взаимоотношений в замещающей семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям;

- *диагностика (индивидуальная и групповая)* – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- *консультирование* – оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психолого-педагогического, социального консультирования; оказание содействия в получении юридической помощи;

- *координация* – создание условий для координации и совместной деятельности приемных родителей, педагогов образовательных учреждений, педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, социальных педагогов, врачей и других специалистов;

- *контроль* условий жизни и воспитания ребёнка (детей) в замещающей семье, осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок:

- осуществление оценки жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

4.3. Сопровождение замещающих семей ведется по 3 направлениям:

- по плану сопровождения;

- по запросу (по запросу органа опеки и попечительства или приемного родителя, опекуна или усыновителя);

- по ситуации.

В процессе взаимодействия с семьей используются следующие методы и формы работы:

- сбор информации о семье;

- выходы специалистов по месту жительства;

- профилактические беседы;

- социально-психологическое диагностирование;

- консультации;

- рекомендации и информирование по проблеме;

- обеспечение информационными, научно-методическими материалами;

- подготовка заключений и рекомендаций;

- организация занятий для повышения уровня родительских компетенции;

- проведение тематических встреч замещающих родителей, кандидатов в опекуны, граждан, выразивших желание восстановиться в родительских правах;

- мониторинг развития ребенка в семье.

Алгоритм сопровождения замещающих семей:

1) Информирование отдела опеки и попечительства Управления образования

Индивидуальное психологическое консультирование опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц, кандидатов в опекуны (попечители), граждан, выразивших желание принять ребёнка (детей) на воспитание в семью, членов семей опекунов (попечителей), а также членов биологической семьи ребенка проводится по направлению отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации городского округа города Переславля-Залесского или по личным обращениям данных категорий граждан.

2) Заключение Соглашения о сопровождении семьи

Соглашение о сопровождении семьи заключается между гражданином (гражданами), Службой сопровождения на основании заявления гражданина (граждан) о заключении Соглашения о сопровождении семьи.

Заявление гражданина регистрируется службой в «Журнал регистрации входящей документации».

Сопровождение семей как деятельность, направленная на оказание консультативной,

психологической, педагогической, социальной помощи семье, осуществляется в соответствии с индивидуальным планом сопровождения семьи.

3) Знакомство, выявление проблемы через беседу, первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей, диагностику познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений.

Диагностика взрослых (замещающих родителей) направлена на выявление особенностей взаимоотношений с детьми и определение стиля семейного воспитания.

Диагностика детей и подростков направлена на изучение познавательной, межличностной сфер и выявление индивидуальных особенностей личности и др.

4) Составление индивидуальной карты на каждого подопечного: индивидуального плана сопровождения, карточка работы с семьей. Мероприятия, занятия, консультации.

5) Сопровождение замещающей семьи на разных этапах ее развития:

- Посещение семьи, первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей. Диагностика познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, анализ семейного воспитания. Выход социального педагога в замещающую семью, учебное заведение.

- Изучение возможностей социума (беседа с классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада, близкими родственниками подопечного). Изучение созданных условий для развития подопечного.

- Разработка рекомендаций, памяток для членов замещающих семей по результатам проведённой диагностики и выявленным проблемам. Работа с педагогической литературой, разработка письменных рекомендаций и памяток.

- Анализ условий проживания семьи, здоровье и безопасность, социальная адаптация. Оценка комфортности замещающей семьи: эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений. Рекомендации замещающим родителям.

- Диагностика по ранее выявленным проблемам, анализ семейного воспитания. Проведение диагностики с подопечным. Оценка успешности воспитания, образования и развития ребёнка уровня профессионализма замещающих родителей.

- Индивидуальное консультирование членов замещающих семей. Собеседование, выдача рекомендаций, памяток.

Специалистами Службы сопровождения ведется следующая документация:

- план работы службы на год;
- журнал входящей документации;
- журнал исходящей документации;
- журнал учёта индивидуальных и групповых форм работы специалистов службы психолого-педагогического сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних;
- индивидуальные карты сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних с результатами психолого-педагогического сопровождения;
- индивидуальные карты сопровождения родителей, выразившие желание восстановиться в родительских правах
- информация об осуществлении деятельности службы сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних;
- психолого-педагогическое заключения о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители) по психолого-педагогическим показателям;
- психолого-педагогическое заключение о возможности восстановления в родительских правах
- материалы информационной деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. Служба создается как структурное подразделение МОУ ОШ №3 им. Сергея

Сниткина приказом директора учреждения.

5.2. Тарификационные списки специалистов Службы утверждаются приказом директора МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина два раза в год:

- на 01 января текущего года;
- на 01 сентября текущего года.

5.3. Служба оказывает содействие созданию оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающей семье.

5.4. Специалисты являются ответственными за методическое обеспечение деятельности службы, за получение объективной обратной связи от субъектов сопровождения.

5.5. Деятельность Службы осуществляется согласно плану, утвержденному директором МОУ ОШ №3 им. Сергея Сниткина и согласованному с начальником отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского.

5.6. Специалисты службы совместно с отделом опеки и попечительства Управления образования участвуют в сопровождении развития семьи, оказывают социально-психологическую помощь в решении возникающих проблем

5.7. Специалисты Службы выходят по месту жительства замещающих семей, осуществляя патронаж условий воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и поведении, переданных на воспитание в замещающие семьи.

5.8. Специалисты Службы проводят ежегодный мониторинг эффективности функционирования приемных семье по социально-психологическим показателям.

5.9. Специалисты проводят консультации по запросу заинтересованных лиц и осуществляет содействие в правовой поддержке приемных детей и замещающих родителей по возникающим вопросам.

5.10. Специалисты Службы являются ответственными за осуществление следующих процессов:

- организация и осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи на разных этапах ее развития;
- поддержка отношений приемного ребенка и его биологической семьей, если это не противоречит интересам ребенка;
- помощь биологическим родителям приемного ребенка в восстановлении родительских прав, если это не противоречит интересам ребенка.

5.11. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семье, а также перечень осуществляемых Службой мероприятий определяется индивидуально для каждой семьи исходя из потребностей ребенка и законных представителей, возможностей Службы и других объективных обстоятельств;

5.12. Услуги по психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической помощи предоставляются Службой на безвозмездной основе.

6. Взаимодействие

Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учреждениями и организациями социальной защиты, образования, здравоохранения, дополнительного образования, культуры, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др.

7. Права и обязанности Службы

7.1. Права Службы:

7.1.1. Служба вправе сопровождать с согласия замещающей семьи и при наличии заключенного между замещающей семьей и Учреждением соглашения:

7.1.1.1. Посещать замещающие семьи с целью проведения наблюдений за поведением

и развитием подопечных детей.

7.1.1.2. Знакомиться с необходимой документацией подопечных.

7.1.1.3. Проводить мониторинг содержания, воспитания, образования и развития детей.

7.1.2. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю.

7.1.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы Службы.

7.1.4. Повышать свою квалификацию.

7.2. Обязанности Службы:

7.2.1. Руководствоваться в своей работе действующим законодательством РФ и Ярославской области, настоящим Положением.

7.2.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

7.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

7.2.4. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах замещающей семьи, полученную в результате диагностической, консультативной работы.

7.2.5. Ежеквартально предоставлять отчетную документацию в государственное казенное учреждение Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»

7.2.6. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. Ответственность Службы

Служба несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- несоблюдение при осуществлении своей деятельности действующего законодательства РФ и Ярославской области;
- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- разглашение конфиденциальной информации о ребенке, членах замещающей семьи, полученной в результате диагностической, консультативной работы.