Приложение № 4

к приказу № 08 от 31.01.2020

**План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка нормативно-правовых документов | Локальные акты по созданию и функционированию Центра | Февраль-март | Директор |
| 1. | Утверждение медиа-плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Локальные акты Центра | Февраль-март | Директор |
| 3. | Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра | Локальный акт  Центра | Февраль-март | Директор |
| 4 | Согласование проекта зонирования Центра | Локальный акт Центра | Февраль-март | Директор |
| 5 | Согласование перечня оборудования Центра | Локальный акт Центра | Февраль-март | Директор |
| 6 | Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов | Локальный акт  Центра | Март | Директор |
| 7 | Комплектование штата работников Центра | Локальный акт  Центра | Май- август | Директор |
| 8 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:  анализ и подбор кадрового состава Центра;  обеспечение участия педагогов и  сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;  обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» | Мониторинг: формирование штатного расписания;  -получение свидетельств о повышении квалификации;  -отчет по программам переподготовке и кадров | Январь- Июнь | Заместитель директора по  УВР |
| 9 | Закупка, доставка и наладка оборудования:  подготовка технического задания согласно перечню оборудования;  объявление конкурсных закупочных процедур;  проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Муниципальные контракты (договора) на поставку оборудования | Май-  Август | Директор |
| 9 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Локальные акты Центра | Сентябрь | Руководитель  центра |
| 10 | Открытие Центра в единый день открытий | Информационное освещение в СМИ | Сентябрь | Руководитель центра |
| 11 | Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра | По отдельному плану | Апрель- декабрь | Руководитель центра |